

**Kiitos matkavarauksestanne. Tästä liitteestä löytyy ohjeet viisuminhankintaan varten sekä lomake viisumin anomista varten. Pyydämme ystävällisesti vielä tarkistamaan, että laskussa olevat tiedot ovat oikein varauksenne osalta. Mahdolliset muutokset ja tiedustelut varauksestanne pyydämme ystävällisesti lähettämään sähköpostilla: matkaprima@primatours.fi tai puh 0207 689970.**

**Venäjälle matkustettaessa tarvitaan aina viisumi ja sen hankintaa varten tarvitaan seuraavat asiapaperit:**

- 1) Passi, joka on voimassa vähintään 6 kk vielä matkan jälkeen (kopio tai henkilökortti ei riitä). Passin tulee olla ehjä ja siinä tulee olla tyhjiä sivuja viisumia varten.
- 2) Passivalokuva (1), koko 3,5 x 4,5 cm ja enintään 6 kk vanha. Kuvan tulee olla selkeä ja otettu vaaleaa taustaa vasten. Kasvojen on näyttävä kokonaan suoraan edestä päin. Ilmeen on oltava neutraali ja suu ei saa olla auki. Aurinkolaseja ei saa pitää kuvassa.
- 3) Vakuutusyhtiön antama todistus matkan ajan voimassaolevasta matkustajavakuutuksesta, jossa tulee olla mainittuna matkustajan nimi, vakuutusyhtiön nimi, virkailijan nimi ja puhelinnumero, vakuutuksen numero, vakuutuksen voimassaolopäivät (vakuutuskausi) sekä maininta siitä että vakuutus sisältää matkasairausten hoitokustannukset sekä tarvittaessa myös erillisen kotiinkuljetuksen.
- 4) Viisumianomus huolellisesti koneella tai kuulakärkikynällä (musta tai sininen) täytettynä sekä omakätisesti allekirjoitettuna. Käsien täytettäessä kirjoitetaan yksi kirjain tai numero ruutua kohden selvästi luettavalla käsialalla isoja kirjaimia käyttäen (tikkukirjaimet). Lomakkeen tietoja ei saa muuttaa eikä korjata. Kirjoitusvirheen sattuessa täytetään uusi lomake.

**Viisumianomukset luetaan koneellisesti ja siksi lomakkeet on tulostettava paperille tarkasti Venäjän konsulaatin antamien ohjeiden mukaisesti. (Huom! Kopiokone usein muuttaa reuna-asetuksia).**

#### **Tulostusohjeet tietokoneella:**

1. Lomake avataan Adobe Reader 9 -ohjelmalla
2. Avaa Tiedosto (File) valikko ja valitse Tulosta (Print)
3. Tarkista, että Sivun skaalaus (Page Scaling) kohdassa valittuna on - Ei mitään (None)
4. Kohdassa Käännä ja keskitä (Auto-Rotate and Center) ei saa olla rastia
5. Tulosta A4 -kokoiselle paperille

#### **Ohjeita lomakkeen täyttämiseen:**

1. Kansalaisuus – esim. Suomen (jos on ollut aikaisemmin Venäjän tai Neuvostoliiton kansalaisuus, niin lisäksi kirjoitettava vielä milloin ja missä yhteydessä vaihdettu).
2. Sukunimi siten kuin se on passiin kirjoitettu.
3. Etunimet siten kuin ne on passiin kirjoitettu.
4. Syntymäaika (päivä, kuukausi ja vuosi kahdella numerolla esim. 24 12 50).
5. Sukupuoli – rasti ruutuun
6. Passin numero ja päivämäärä koska passi on myönnetty sekä päivämäärä mihin asti passi on voimassa (päivä, kuukausi ja vuosi kahdella numerolla esim. 15 09 15).
7. Matkan tarkoitus
  - **turismi** useimmiten, vaikka kyseessä olisikin työmatka
  - autoturismi, silloin kun mennään henkilöautolla
  - liike- tai työmatka tai kulttuurisuhteet, mikäli asiakkaan viisumipuollossa on näin mainittu
  - transit, silloin kun haetaan kauttakulkuviisumia.
8. Viisumin tyyppi – jätetään tyhjäksi.
9. Kertaisuus – useimmiten haetaan yksinkertaista eli kertaviisumia (yksi käyntikerta Venäjällä).
10. Venäjälle tulopäivä (matkan alkamispäivä)
11. Venäjältä lähtöpäivä (matkan päättymispäivä)
12. Aikaisempien Venäjällä käyntien lukumäärä – esim. 0, 1 tai 952. Edellisen käynnin päivämäärä Venäjälle (päivä, kuukausi ja vuosi esim. 15 09 09). Tieto löytyy esim. passin leimoista. alkaen \_ \_ \_ \_ \_ (matkan alkamispäivä) asti \_ \_ \_ \_ \_ (matkan päättymispäivä).
13. Venäläinen matkanjärjestäjä – tämä kohta jätetään tyhjäksi
14. Matkareitti – ne paikkakunnat, joissa yövytään (nykyiset nimet, esim. ei Käkisalmi vaan Priozersk).
15. Onko teillä Venäjällä voimassa oleva vakuutus? – rasti ruutuun kyllä (vakuutus on pakollinen Suomen ja muiden Schengen-maiden kansalaisille).  
Minkä yhtiön vakuutus? – Vakuutusyhtiön nimi ja vakuutuksen numero (jos matkanne hintaan sisältyy ryhmävakuutus, niin jättäkää tämä kohta tyhjäksi).
16. Mukana seuraavat alle 16-vuotiaat lapset ja muut sukulaiset – merkitään tiedot mukana matkustavasta ja samaan passiin merkitystä lapsesta tai muusta sukulaisesta. Jos lapsi matkustaa omalla passilla, niin häntä ei merkitä tähän vaan hänelle täytetään oma lomake.
17. Muut joskus käytetyt nimet – esim. tyttönimi ja muut entiset sukunimet.
18. Kotiosoite, puhelin, faksi, sähköposti – Tähän kirjoitetaan kodin katuosoite, postinumero, postitoimipaikka ja puhelinnumero (esim. matkapuhelin) sekä faksinumero ja sähköpostiosoite, jos sellaiset on.
19. Syntymäpaikka siten kuin se on passiin kirjoitettu (jos syntymäpaikka on Venäjä, niin lisäksi kirjoitettava vielä milloin ja mihin maahan on muuttanut Venäjältä).
20. Työ- tai opiskelupaikka, ammatti, (nimike, osoite, puhelin, faksi, sähköposti). Tähän kirjoitetaan:
  - työpaikan tai koulun nimi,
  - hakijan ammatti (koululainen),
  - työ- tai opiskelupaikan osoite ja
  - puhelinnumero, faksinumero ja sähköpostiosoite.Myös kotiäiti, työtön tai eläkeläinen käy merkinnäksi, tällöin osoitetta ei tarvita.
21. Venäjällä asuvat sukulaisenne – Tiedot Venäjällä asuvista vanhemmista ja sisaruksista, ei muita sukulaisia.

**Lopuksi vasempaan alareunaan kiinnitetään passivalokuva liimaamalla tai klemmarilla, päiväys ja allekirjoitus.**



# Viisumianomus

**Huomio!** Kirjoitettava isoin kirjaimin kuulakärkikynällä tai koneella

Vakuutan tässä anomuksessa antamani tiedot täydellisiksi ja oikeiksi. Olen tietoinen, että väärin tietojen antaminen voi johtaa viisumin epäämiseen tai myönnetyn viisumin lakkauttamiseen sekä muihin Venäjän lainsäädännön edellyttäviin toimenpiteisiin. Lupaen lähtemään Venäjältä saadun viisumin voimassaoloaikana. Olen tietoinen, että viisumin olemassaolo ei automaattisesti takaa Venäjälle maahantulon oikeutta. Jos minua kielletään maahantulemasta, en vaadi kustannusten korvausta.

<b>1. Kansalaisuus</b> (Jos Teillä on ollut Neuvostoliiton tai Venäjän kansalaisuus, milloin ja missä yhteydessä olette sen vaihtanut) ..... .....	<b>7. Matkan tarkoitus</b> ..... <b>8. Viisumin tyyppi</b> .....
--	---

<b>2. Sukunimi</b> (passin mukaan) .....	<b>9. Kertaisuus</b> Yksikertainen <input type="checkbox"/> Kaksikertainen <input type="checkbox"/> Monikertainen <input type="checkbox"/>
---	---

<b>3. Etunimet</b> (passin mukaan) .....	<b>10. Venäjälle tulopäivä</b> ..... (pp/kk/vv)	<b>11. Venäjältä lähtöpäivä</b> ..... (pp/kk/vv)
---	--	---

<b>4. Syntymäaika</b> (pp/kk/vv) .....	<b>5. Sukupuoli</b> mies <input type="checkbox"/> nainen <input type="checkbox"/>	<b>12. Aikaisempien Venäjällä käyntien lukumäärä</b> .....
---	--	---

<b>6. Passin numero</b> .....	<b>Edellisen käynnin päivämäärä Venäjälle</b> (pp/kk/vv) ...alkaen ..... ..asti .....
----------------------------------	--

<b>13. Venäläinen matkanjärjestäjä</b> (turistille - matkatoimiston nimi ja referenssinumero, liike - järjestön nimi ja kaupunki, yksityinen matka - kutsuvan henkilön suku-, etunimi ja kotiosoite) .....
---

<b>14. Matkareitti</b> (kohteet) ..... .....
--

<b>15. Onko teillä Venäjällä voimassa oleva vakuutus?</b> kyllä <input type="checkbox"/> Minkä yhtiön vakuutus? ..... ei <input type="checkbox"/>
--

<b>16. Mukana seuraavat alle 16 - vuotiaat lapset ja muut sukulaiset:</b> ei <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> <b>Sukunimi, etunimi, syntymäaika</b> (pp/kk/vv), <b>kotiosoite</b> ..... ..... ..... .....
---



Suostun, että henkilötietoni käsitellään ja tallennetaan koneellisesti viisumin myöntämisen päätöksen tekemiseksi.  
**Päivämäärä** (pp/kk/vv), **Allekirjoitus**

<b>17. Muut joskus käytetyt nimet</b> (ennen vihkimistä, salanimi, arvonimi jne) .....
---

<b>18. Kotiosoite, puhelin, faksi, sähköposti</b> ..... .....
---

<b>19. Syntymäpaikka</b> (jos syntymäpaikanne on Venäjä, milloin ja mihin maahan olette muuttanut) .....
---

<b>20. Työ- tai opiskelupaikka, ammatti</b> (nimike, osoite, puhelin faksi sähköposti) ..... .....
--

<b>21. Venäjällä asuvat sukulaisenne</b> (etu- ja sukunimi, sukulaisuus, syntymäaika, kotiosoite) ..... ..... .....
--